

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(Протокол от 21.03.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
от 21.03.2019 № 92-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 10. ч. 3 ст.28, ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2000 № 1884 2Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. В 1-ом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся сдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых общеобразовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

2. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин с учетом контингента учащихся.

Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.7. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в учебный план.

2.9. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не позднее 5-го урока.

2.10. Результаты контроля в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

2.11. Учащимся 2 - 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, учащимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам полугодия.

2.12. Решение о четвертной (полугодовой) отметке по результатам текущей аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивированным, обоснованным. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

2.13. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на ФГОС, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов-личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизованных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора в начале каждой четверти и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.15. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в пятницу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.16. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре. Отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.17. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане Учреждения отводится менее 0,5 часа в неделю (зачет/незачет);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема образовательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной в форме.

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. *Целями* промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС;
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2—11 классов. На промежуточный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса.

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы – безотметочно.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, других формах. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану Учреждения.

3.4. Решением Педагогического совета Учреждения устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие.

3.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательская работа.

3.7. В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе.

Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

3.8. Иные формы промежуточной аттестации могут быть рассмотрены на Педагогическом совете и утверждены директором Учреждения.

В случаях, рассмотренных на Педагогическом совете, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, в том числе Всероссийской проверочной работы; результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях Школьных методических объединений, проходят экспертизу на Методическом совете до 1 апреля текущего учебного года.

3.10. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

3.10.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

3.10.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

3.10.3. в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. От сдачи промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально на дому;

- призеры научно-практической конференции (школьной, муниципальной, областной) по предметам, соответствующим образовательной области;

- призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по предметам, соответствующим образовательной области;

- на основании решения Педагогического совета Учреждения за отличные успехи в изучении предмета.

3.12. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всей аттестации, сроки аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация Учреждения при наличии заявления родителей (или лиц их заменяющих).

Учащийся, пропустивший промежуточную аттестацию без уважительной причины, проходит аттестацию в другое время, назначенное учителем, или дистанционно.

3.14. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии 1-2-х ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.15. Итоги аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного - в день его проведения;
- письменного - до начала следующего экзамена. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал.

3.16. Итоги промежуточной аттестации в форме зачетов, защиты рефератов, оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в классный журнал. В классном журнале учитель фиксирует форму проведения промежуточной аттестации.

3.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются до начала каникул. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета Учреждения, о переводе учащегося до сведения учеников и их родителей (законные представители), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.18. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

3.19. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в апреле-мае текущего года.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.22. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

3.23. Годовая промежуточная аттестация в 9-м и 11-м классе проводится заблаговременно, чтобы к началу государственной (итоговой) аттестации был проведен педагогический совет по допуску.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9-ого и 11-ого классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

3.24. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности не проводится.

4. Ответственность учащихся при промежуточной аттестации.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в каникулярное время передача не назначается.

4.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в соответствии со статьей 58 п.8,9,10 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

- учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

- учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении;

5.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Порядок условного перевода учащихся осуществляется согласно Положению о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами

6.1. Порядок прохождения аттестации учащихся, получающих общее образование в семейной форме, в форме самообразования, определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

6.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) детей, получающих общее образование в семейной форме, в форме самообразования и Учреждением определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава Учреждения в части, затрагивающей осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено.

7.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, принимаются Педагогическим советом Учреждения.

7.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета.

Директор

Ю.М. Королькова