

«РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ»

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
26 августа 2021 года
(Протокол Общего собрания работников
от «26» августа 2021 г. №3)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
№129-Д от 26.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.1 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

1.2 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

2. Порядок формирования Общего собрания работников

2.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

2.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

2.3. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Полномочия Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

- 3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 4) представление работников к различным видам поощрений;
- 5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.5. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.
- 4.6. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

5. Документация и отчетность Общего собрания Работников

- 5.1. Секретарем Общего собрания работников ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания работников. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Общего собрания работников оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней с момента даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия Общим собранием работников и утверждаются директором Учреждения.

Директор

Ю. М. Королькова