

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от 05.02.2024 № 18-Д

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	1.Открытость и доступность информации об организации (95,5%)					
1.	1.1.Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте Учреждения, размещение информации, отражающей деятельность образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Систематическое обновление информации	1 квартал 2024	Королькова Ю.М., директор Кошкина И.В., заместитель директора Анашкин Д.И., инженер-программист		
2.	1.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о	Осуществление информационно-разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на	1 квартал 2024	Брежнева Н.А., заместитель директора,		

	деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	общешкольных родительских собраниях		Гарипова М.Е, заместитель директора, Савкова С.С., заместитель ди ректора Акиньшина О.М., заместитель директора,		
II.	2.Комфортность условий предоставления услуг (97%)					
3	3.1. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Проведение ремонта примыканий кровли по всему периметру здания	3 квартал 2024	Кукорова Л.В., заместитель директора		
		Обеспечение наличия моющих и санитарно-гигиенических средств в местах общего пользования	1 квартал 2024	Кукорова Л.В., заместитель директора		
		Повышение эффективности соблюдения питьевого режима	1 квартал 2024	Акиньшина О.М., заместитель директора		
		Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	В течение года	Брежнева Н.А., заместитель директора Гарипова М.Е, заместитель директора, Савкова С.С., заместитель директора Шавырина И.В., педагог-психолог		
III.	3.Доступность услуг для инвалидов (51,3%)					
4.	3.1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Установка лифтового подъемника для инвалидов	при наличии финансирования	Королькова Ю.М., директор школы		
		Установка индукционной петли для слабослышащих	при наличии финансирования	Кукорова Л.Л., заместитель директора		

5.	3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими		4 квартал 2024, при наличии финансирования	Королькова Ю.М., директор школы		
		Повышение уровня педагогической компетентности педагогических работников в работе с детьми с ОВЗ, инвалидами. Информирование об оказании консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям)	4 квартал 2024, при наличии финансирования	Королькова Ю.М., директор школы		
6	3.3. доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью инвалидов	Обеспечение помощи, оказываемой работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации, по образовательной деятельности.	В течение года	Брежнева Н.А., заместитель директора Савкова С.С., заместитель директора Акиньшина О.М., заместитель директора, педагоги		
IV.	4. Доброжелательность, вежливость работников организации (91,8%)					
7.	4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	в течение года	Королькова Ю.М., директор		
		Поддерживать уровень доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в учреждение	в течение года	Администрация		
		Поддерживать уровень	в течение года	Администрация		

		доброжелательности, вежливости работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию				
V.	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (88,6)					
8.	5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам, знакомым от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации	в течение года	Гарипова М.Е, заместитель директора,		
9.	5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Привлечение родителей к проведению мероприятий, проводимых в учреждении	в течение года	Брежнева Н.А., заместитель директора, Гарипова М.Е, заместитель директора, Савкова С.С., заместитель директора Акиньшина О.М., заместитель директора, Кошкина И.В., заместитель директора, Шавырина И.В. педагог-психолог Севостьянова Т.Ю, секретарь- делопроизводитель		

10.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Проведение PR и EVENT мероприятий направленных на формирование социальных связей и положительного имиджа учреждения	в течение года	Гарипова М.Е, заместитель директора, классные руководители		
-----	--	---	----------------	--	--	--

Директор

Ю.М. Королькова