

ПРИНЯТО

общим собранием первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ № 6»

протокол № 19 от 18.01.2022

председатель профкома _____ Н.С. Мухина

Положение
о первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6» (далее — положение) разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 6» (далее — первичная профсоюзная организация школы) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз) и структурным звеном Новомосковской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки.

1.3. Первичная профсоюзная организация школы объединяет работников «МБОУ СОШ № 6», являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.

1.4. Первичная профсоюзная организация школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации.

1.5. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 6» создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 6» действует на основании Устава Профсоюза, Общего Положения Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 6» независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СОШ № 6»

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6» является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и

интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:

2.2.1. Обеспечение членов Профсоюза правовой информацией.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости и других видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.8. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.9. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.10. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.11. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.12. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации школы создаются профсоюзные комиссии.

3.3. В первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме банка данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Член первичной профсоюзной организации имеет право:

- 4.1. На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов.
- 4.2. Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом коллективного договора с администрацией учреждения.
- 4.3. Получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь.
- 4.4. Участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов.
- 4.5. Избирать и быть избранным в выборные профсоюзные органы.
- 4.6. Участвовать в заседании профкома, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований.
- 4.7. Получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа.
- 4.8. Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.
- 4.9. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором.
- 4.10. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки: — профсоюзного комитета — один раз в 3 года; — ревизионной комиссии — один раз в 3 года; — председателя первичной профсоюзной организации школы — один раз в 3 года.
- 4.11. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся на общем профсоюзном собрании.

Член Профсоюза обязан:

- 4.12. Соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов.
- 4.13. Своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы.
- 4.14. Поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6», выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения.
- 4.15. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 6».

4.16. Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред первичной профсоюзной организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СОШ № 6»

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации школы являются: профсоюзное собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации школы является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы (далее — ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия собрания:

5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения.

5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации школы.

5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.

5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

5.3.9. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

5.3.10. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

- 5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.
- 5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы. Работа собрания протоколируется.
- 5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 5.9. В соответствии с Уставом Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации школы.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации школы объявляются не позднее чем за 15 дней.

- 5.10. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании.
- 5.11. Для осуществления руководства деятельностью первичной профсоюзной организации в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации.

Полномочия профсоюзного комитета:

- 5.11.1. Профсоюзный комитет осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений Профсоюза.
- 5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.
- 5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией школы), а также при необходимости в органах местного самоуправления.
- 5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
- 5.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

5.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.

5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

5.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности школьной организации Профсоюза.

5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, контролирует их поступление на соответствующие счета организации Профсоюза.

5.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации школы в соответствии с утвержденной сметой.

5.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

5.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

5.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.

5.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

5.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Полномочия председателя первичной профсоюзной организации школы:

5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач.

5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов школьной организации Профсоюза.

5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

5.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

5.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

5.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы.

5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества профсоюзной организации, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в городскую организацию Профсоюза.

6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «СОШ № 6»

7.1. Первичная профсоюзная организация школы владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, для использования его в интересах членов Профсоюза и профсоюзной организации.

7.2. Источниками формирования имущества первичной профсоюзной организации являются ежемесячные взносы членов Профсоюза.

7.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7.4. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации школы принимается собранием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Первичная профсоюзная организация школы обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации школы: Новомосковская городская Тульской области организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации расположена по адресу: 301662, Новомосковск, ул. Мира, д. 8Б, тел. (факс) (762)2-44-89
E-mail: profsouz08@ mail.ru